

بسم الله

سازش

### آیین نامه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در راستای استقرار نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۲ و در راستای عمل به ماده ۱۰ آیین نامه نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه نحوه فعالیت هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی، مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود.

#### ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

هیأت استانی: هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

دبیرخانه هیأت استانی: دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

مؤسسه/مؤسسه های: هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (اعم از دولتی و غیردولتی) که براساس مجوز شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می کنند.

دانشگاه منتخب: در هر استان، یکی از دانشگاه های دولتی وابسته به «وزارت» است که به هدایت و اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت بر «مؤسسه» های آن استان می پردازد. دانشگاه منتخب، با توجه به قدمت و جامعیت، به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا انتخاب می شود.

واحد استانی: هر یک از ستادها و واحدهای زیرنظام های آموزش عالی مستقر در استان که بر واحدها یا مراکز زیر نظام مرتبط مدیریت یا نظارت دارد.

#### ماده (۲) اهداف

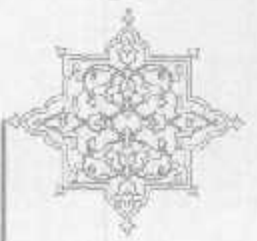
۲-۱- شناسایی نقاط ضعف و قوت و چالش ها و فرصت های مؤسسه های استان

۲-۲- نهادینه سازی فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مؤسسه های استان

۳-۲- ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی و اداری و پشتیبانی در مؤسسه های استان

۴-۲- افزایش بهره وری با استفاده از فرایند نظام مند نظارت و ارزیابی در مؤسسه های استان

۱



۲-۵- تضمین کیفیت نظام مند در مؤسسه های استان از طریق بررسی وضعیت موجود با استانداردهای ملی و منطقه ای

۲-۶- پاسخگو نمودن مؤسسه های استان نسبت به عملکرد و کیفیت فعالیتها و برنامه های خود

۲-۷- حمایت و پشتیبانی از نوآوری ها در ارزشیابی و تضمین کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری در سطح آموزش عالی استان

۲-۸- جلب مشارکت مؤسسه های، نهادها و انجمن های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری

۲-۹- کمک به شکل گیری شبکه های ارزشیابی و تضمین کیفیت در سطح زیرنظامها و مؤسسه های استان

### ماده ۳) هیأت استانی

هیأت استانی در هر استان در دانشگاه منتخب تشکیل و با همکاری نمایندگان سایر دانشگاههایی که احکام آنان نیز توسط رئیس مرکز صادر می شود، فعالیت می کند و متولی اصلی نظارت، ارزشیابی و تضمین کیفیت مؤسسه های پژوهشی و مراکز آموزش عالی استان است. اعضای هیأت استانی عبارتند از:

۱. رئیس دانشگاه منتخب (رئیس هیأت استانی)

۲. معاون آموزشی دانشگاه منتخب (نایب رئیس)

۳. دبیر هیأت استانی

۴. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منتخب

۵. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه منتخب

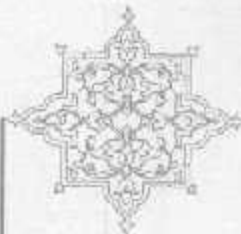
۶. شش تا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت، ارزشیابی و تضمین کیفیت از «مؤسسه های دولتی وابسته به وزارت» مستقر در استان به پیشنهاد رئیس مؤسسه های مربوطه و حکم رئیس مرکز (از جمله نمایندگان دانشگاههای دولتی، پیام نور، علمی-کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای و...)

**تبصره ۱:** اعضای حقیقی هیأت استانی به مدت دو سال، با پیشنهاد رئیس مؤسسه مربوطه و با حکم رئیس مرکز منصوب می شوند.

**تبصره ۲:** دبیر و اعضای حقیقی هیأت استانی نایبستی از ذی نفعان (رئیس و عضو هیأت مؤسس) مؤسسه های آموزش عالی استان باشند.

**تبصره ۳:** دبیر هیأت استانی نمی باید هیچگونه سمت اجرایی داشته باشد.

**تبصره ۴:** دبیران هیأت های استانی لازم است به عنوان عضو (با حق رأی) در کمیته ها و شوراهای نظارت و ارزشیابی و گسترش سایر زیر نظام های آموزش عالی فعال در سطح استان از جمله دانشگاههای پیام نور، علمی کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای، و... شرکت نمایند.



تبصره ۵: دانشگاه منتخب باید دبیر هیأت استانی را به غیر از مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین دانشگاه انتخاب نماید.

تبصره ۶: دبیر هیأت استانی، توسط رئیس دانشگاه منتخب پیشنهاد و با امضای رئیس مرکز منصوب می گردد.

#### ماده ۴) وظایف هیأت استانی

##### ۴-۱) تحلیل زیرنظامها

۴.۱.۱. شناسایی نقاط قوت و ضعف و چالشها و فرصت‌های مؤسسه‌های آموزش عالی استان و پی‌گیری راهکارهای تضمین کیفیت آنها

۴.۱.۲. ارائه گزارش تحلیلی به طور سالانه به مرکز از وضعیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اجتماعی و اداری و پشتیبانی مؤسسه های و زیر نظامهای مستقر در استان

##### ۴-۲) برنامه ریزی، نظارت و ارائه گزارش مستمر از مؤسسه های استان

۴.۲.۱. نظارت و ارزیابی مستمر بر چگونگی انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، و اداری و پشتیبانی واحدها و مؤسسه های استان

۴.۲.۲. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت

۴.۲.۳. نظارت و پیگیری اجرای سیاست‌ها و خط مشی مرکز

۴.۲.۴. ثبت و ضبط دقیق گزارش‌ها و تشکیل پرونده و بایگانی سوابق نظارتی و ارزیابی برای هر یک از مؤسسه های استان

۴.۲.۵. تهیه و تدوین برنامه سالیانه نظارت و ارزیابی استانی و ارسال آن به مرکز

۴.۲.۶. پی گیری موارد ارجاعی از سوی مرکز و ارسال نتایج آن به مرکز

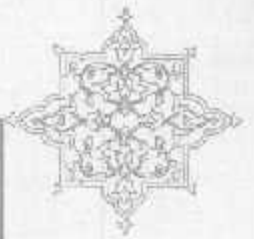
##### ۴-۳) ارزیابی و تدوین برنامه های بهبود کیفیت

۴.۳.۱. تلاش برای نهادینه سازی شبکه های ارزیابی درونی و تضمین کیفیت در مؤسسه های استان

۴.۳.۲. نظارت بر روند ارزیابی درونی و برنامه های بهبود کیفیت در گروه‌ها و واحدهای استانی

۴.۳.۳. پی گیری برنامه ها و اقدامات بهبود کیفیت بر اساس نتایج ارزیابی درونی واحدها و گروه های مؤسسه-های استان

۴.۳.۴. حمایت از مؤسسه های، نهادها و انجمن های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری



#### ۴-۴) فرهنگ سازی و توانمندسازی مؤسسه های

- ۴,۴,۱. نظارت بر برنامه های توانمندسازی مدیران، اعضای هیأت علمی و کارکنان مؤسسه های استان
- ۴,۴,۲. برگزاری کارگاهها، گردهم آیی ها و سمینارها در راستای ارتقاء کیفی مؤسسه های
- ۴,۴,۳. تلاش برای فرهنگ سازی در مؤسسه های استان به منظور پاسخگو بودن نسبت به کیفیت عملکرد و برنامه های خود
- ۴,۴,۵. فرهنگ سازی به منظور بهره گیری از سامانه های الکترونیکی در نظارت و ارزیابی مؤسسه های استان
- ۴,۴,۶. مشارکت فعالانه اعضا و کارشناسان هیأت استانی در همایش ها، نشست ها، کارگاه ها و دوره های توانمندسازی برگزار شده از سوی مرکز

#### ۴-۵) تعامل و همکاری در استان

- ۴,۵,۱. تعامل نظام مند و روش مند با واحد مدیریت نظارت و ارزیابی در زیرنظامهای آموزش عالی استان
- ۴,۵,۲. تعامل با نهادهای اعتباربخشی، سطح بندی و رتبه بندی در سطوح منطقه ای و ملی
- ۴,۵,۳. همکاری و تعامل با انجمن های علمی و تخصصی غیردولتی مورد تأیید وزارت در ارزیابی بیرونی واحدهای دانشگاهی در استان
- ۴,۵,۴. همکاری و همراهی با گروه های اعزامی از سوی مرکز
- ۴,۵,۶. همکاری و تعامل با مرکز در خصوص ارزیابی عملکرد مؤسسه های دولتی استان

**تبصره ۷:** هیأت استانی باید برنامه سالانه هیأت استانی را به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ارسال نماید.

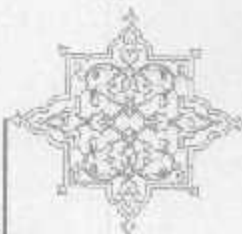
**تبصره ۸:** هیأت استانی لازم است بازدیدهای موردی را بر اساس درخواست مرکز و رئیس هیأت استانی و بازدیدهای ادواری را مطابق با برنامه سالانه تدوین شده از مؤسسه های به انجام رساند و گزارش آن را به مرکز ارائه نمایند.

**تبصره ۹:** هیأت استانی می باید فرایند بازدید از مؤسسه های را مطابق شیوه نامه ای که توسط مرکز تدوین و ابلاغ می گردد به انجام رساند.

**تبصره ۱۰:** هیأت استانی موظف است حداکثر یک ماه پس از بازدید از مؤسسه های، ضمن ارائه گزارش، نظر خود را در خصوص چگونگی ادامه فعالیت آنها به مرکز اعلام نماید.

**تبصره ۱۱:** هیأت های استانی، لازم است گزارش های خود را صرفاً به مرکز ارسال نمایند و در صورت نیاز ارائه گزارش به سازمانها و نهادها، باید با مرکز هماهنگ کنند.





ماده ۵) کارگروه‌های تخصصی: کارگروه‌های تخصصی، به منظور مشارکت در بازدیدها و تحلیل و ارزیابی گزارش‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و آماده‌سازی آنها جهت طرح در هیأت استانی تشکیل می‌گردد.

#### ۵.۱. عناوین کارگروه‌ها

۱.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی (دانشگاه فرهنگیان و...)

۲.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

۳.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه پیام نور

۴.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی و موسسات آموزش عالی آزاد

۵.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه‌ای

۶.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه جامع علمی - کاربردی

۷.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری (مراکز رشد و فناوری)

تبصره ۱۱: هیأت‌های استانی می‌توانند با توجه به شرایط و مسائل خویش به تشکیل کارگروه‌های موردنیاز خود مبادرت نمایند.

#### ۵.۲. وظایف کارگروه‌های تخصصی

۵.۲.۱. تهیه گزارش تحلیل راهبردی از زیرنظام‌های آموزش عالی در سطح استان

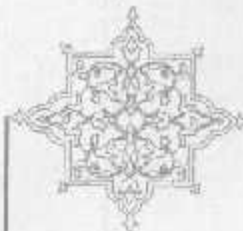
۵.۲.۲. برنامه‌ریزی به منظور انجام بازدیدهای نظارت و ارزیابی بر مؤسسه‌های آموزش عالی استان مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه

۵.۲.۳. بررسی و تجزیه تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه

۵.۲.۴. بررسی و ارائه راه‌کارهای لازم در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی به هیأت نظارت و ارزیابی استان جهت اتخاذ تصمیم نهایی

۵.۲.۵. ارائه گزارش سالانه به دبیرخانه هیأت استانی در خصوص فعالیتها و برنامه‌های کارگروه

ح



**۵.۳. ترکیب کارگروه‌های تخصصی**

- ۵.۳.۱. دبیر هیات نظارت و ارزیابی استانی (رئیس کارگروه)
- ۵.۳.۲. یک نفر از اعضای هیات نظارت و ارزیابی به انتخاب هیات استانی
- ۵.۳.۳. نماینده زیرنظام مربوط
- ۵.۳.۴. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه زیرنظام مربوطه
- ۵.۳.۵. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه نظارت و ارزیابی کیفیت در آموزش عالی

**تبصره ۱۲:** احکام اعضای کارگروه‌های تخصصی توسط رئیس هیات نظارت و ارزیابی استانی با ذکر سمت، برای مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

**تبصره ۱۳:** تعداد کارگروه‌های تخصصی متناسب با نیاز استان می‌تواند متفاوت باشد.

**تبصره ۱۴:** هر کارگروه در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان دبیر تعیین و به رئیس هیات استانی جهت صدور حکم معرفی می‌نماید.

**تبصره ۱۵:** دعوت برای تشکیل جلسه توسط دبیر هر کارگروه انجام می‌گیرد و صورتجلسه کارگروهها جهت اطلاع و اتخاذ تصمیم لازم به هیات استانی ارسال می‌گردد.

**ماده ۶ ساختار و وظایف دبیرخانه**

۶.۱. ساختار و ترکیب نیروی انسانی دبیرخانه

۶.۱.۱. دبیر هیات استانی به عنوان رئیس دبیرخانه

۶.۱.۲. مسئول دفتر

۶.۱.۳. حداقل سه کارشناس (آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه‌های مختلف)

۶.۱.۴. یک کارشناس آمار مسلط به امور رایانه جهت جمع‌آوری آمار و اطلاعات و پردازش آنها

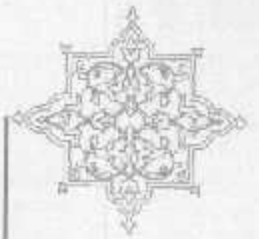
۶.۱.۵. یک کارمند مسلط به امور تایپ و رایانه

۶.۱.۶. شرایط احراز زیر برای انتخاب کارشناسان باید ملاک عمل قرار گیرد:

- حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناس با سه سال سابقه مرتبط

- رشته تحصیلی مرتبط با امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

**تبصره ۱۶:** دانشگاههایی که بیش از ۱۰۰ مؤسسه آموزش عالی تحت نظارت استان دارند، به ازای هر ۳۰ مؤسسه، لازم است یک کارشناس بیشتر از ترکیب مشخص شده داشته باشند.



تبصره ۱۷: دانشگاه منتخب موظف است نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و ملزومات اداری مورد نیاز دبیرخانه هیأت استانی را تامین کند.

**۶.۲. وظایف دبیرخانه**

- ۶.۲.۱. فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف و وظایف پیش بینی شده برای هیأت استانی
- ۶.۲.۲. ارسال فرمهای جمع آوری اطلاعات به مؤسسه و ارائه اطلاعات دریافتی به هیأت بازدید کننده
- ۶.۲.۳. تهیه و تدارک مقدمات و مهیا نمودن امکانات بازدید برای هیأت بازدید کننده
- ۶.۲.۴. صدور احکام مأموریت و انجام هماهنگی قبلی و ارسال رونوشت احکام به مؤسسه
- ۶.۲.۵. آماده سازی کاربرگهای لازم جهت تکمیل توسط هیأت بازدید کننده و دریافت کاربرگهای تکمیل شده جهت طرح در جلسات هیأت استانی
- ۶.۲.۶. ارسال خلاصه گزارشهای بازدید ( فرم ج ) به مرکز
- ۶.۲.۷. پی گیری پیشنهادات و برنامههای مؤسسه های برای اصلاح و ارتقای کیفیت
- ۶.۲.۸. نگهداری صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارک مربوط به جلسات هیأت و گزارش بازدیدها و تهیه بانک اطلاعات
- ۶.۲.۹. سایر وظایف ارجاع شده از سوی هیأت استانی

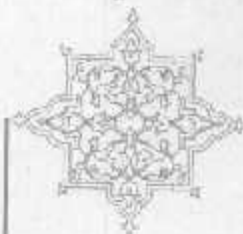
**ماده ۷) ترکیب و وظایف هیأت بازدید کننده**

**الف) ویژگی های هیأت بازدید کننده**

هیأت بازدید کننده متشکل از حداقل سه نفر از افراد صاحب نظر با ویژگی های ذیل:

- ۱. آشنایی اعضای گروه با مقوله نظارت و ارزیابی
- ۲. افراد دارای تخصص حرفه ای مرتبط با رشته ها و گروه های آموزشی فعال در مؤسسه
- ۳. یکی از اعضای هیأت استانی
- ۴. مشارکت اعضای کارگروه های تخصصی زیرنظام مربوطه
- ۵. ذینفع نبودن آنها در مؤسسه (اعضای هیأت بازدید کننده به هیچ وجه نمی توانند عضو هیأت مؤسس، هیأت امنا، مسئولین اجرایی و مشاورین مؤسسه مورد بازدید باشند).

تبصره ۱۸: اعضای هیأت بازدید کننده حتی المقدور در زیر نظام مورد بازدید، ذینفع نباشند.



**ب) اهم وظایف گروه بازدید کننده**

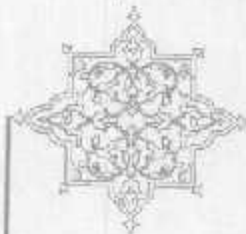
۱. بررسی و مشاهده میدانی وضعیت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری و پشتیبانی
۲. مصاحبه با اعضای هیأت علمی، مسئولان و دانشجویان مؤسسه با توجه به شاخص‌های هر بخش
۳. تهیه و تکمیل گزارش بازدید و گردآوری داده‌های مورد نیاز بر اساس کاربرگ‌های مربوطه و ارائه آنها به دبیرخانه هیأت استانی
۴. ارائه پیشنهادهاى کارشناسی به منظور بهبود کیفیت شاخصهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اداری پشتیبانی مؤسسه به هیأت استانی

**ماده ۸) نحوه تعامل و همکاری مؤسسه های آموزش عالی استان با هیأت‌های نظارت و ارزیابی**

- ۸.۱. مؤسسه های آموزش عالی استان ملزم به ارائه آمار و اطلاعات دقیق به هیأت‌های نظارت و ارزیابی استان هستند.
  - ۸.۲. به هنگام بازدید هیأت‌های نظارت و ارزیابی استان، رئیس مؤسسه بازدید شونده ملزم به حضور خواهد بود.
  - ۸.۳. مؤسسه های آموزش عالی استان می‌باید همکاری لازم را با هیأت‌های نظارت در اعتباربخشی، رتبه‌بندی و سطح‌بندی به عمل آورند
  - ۸.۴. در موارد اختلافی بین گزارش هیأت استانی با هیأت‌های نظارت و ارزیابی زیرنظام‌های مستقر در استان، گزارش توسط هیأت استانی به مرکز ارسال و تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد.
  - ۸.۵. مؤسسه های آموزش عالی استان ضمن پاسخگویی به شکوائیه های افراد حقیقی و حقوقی، باید همکاری و مشارکت فعالانه در بررسی شکوائیه های افراد با هیأت‌های نظارت و ارزیابی را داشته باشند.
- تبصره ۱۹:** تصمیمات هیأت‌های نظارت و ارزیابی استان در خصوص زیرنظام های آموزش عالی، پس از تأیید مرکز به عنوان حکم نظارتی محسوب می‌گردد و اگر تصمیمی بر توقف، عدم پذیرش دانشجو، و... در احکام آنها وجود داشته باشد، سایر مراجع ذی صلاحیت ملزم به لحاظ نمودن احکام نظارتی در تصمیم گیری خواهند بود.
- تبصره ۲۰:** با توجه به ضرورت آگاهی و اشراف هیأت‌های استانی به تصمیمات اتخاذ شده در زمینه توسعه، ایجاد، توقف و... مؤسسه های آموزش عالی استان، کلیه معاونت‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ملزم به اطلاع‌رسانی به نحو مقتضی در این خصوص به مرکز می‌باشند.
- ماده ۹:** منابع مالی این آیین نامه، هر ساله از محل ردیف متمرکز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، تأمین و تخصیص داده می‌شود.

\_\_\_\_\_





**ماده ۱۰:** دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای که در فرایند نظارت و ارزیابی مشارکت می نمایند برای مرکز و دانشگاه های منتخب، به شرح جدول زیر تعیین می گردد که برای دانشگاه های منتخب به عنوان حداقل پرداخت، جهت تصویب در هیأت امنای دانشگاه ابلاغ می شود.

بالای ۶۰ km (فوق العاده مأموریت روزانه تعلق می گیرد)		زیر ۶۰ km (فوق العاده مأموریت روزانه تعلق نمی گیرد)		
با توقف شبانه (حد اکثر زمان بازدید ۸ ساعت در روز)	بدون توقف شبانه (حداکثر زمان بازدید ۱۰ ساعت)	داخل شهر (حد اکثر زمان بازدید ۶ ساعت) خارج شهر (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت)		
۴۰ درصد حق التدریس	۵۰ درصد حق التدریس	۶۰ درصد حق التدریس به ازای هر ساعت بازدید		عضو هیأت علمی *
۸۰ درصد اضافه کار	برابر اضافه کار	۱,۲ اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس تهیه کننده گزارش **
۶۰ درصد اضافه کار	۷۵ درصد اضافه کار	اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس مدعو ***
۵۰ درصد اضافه کار	۶۰ درصد اضافه کار	۸۰ درصد اضافه کار به ازای هر ساعت بازدید		کارشناس مرکز / دبیرخانه ****

**گروه اعزامی:** گروهی متشکل از اعضای هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدیدهای ادواری و یا موردی از مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که به انتخاب مرکز / هیأت استانی و با صدور حکم توسط ریاست مرکز/هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می شوند.

**\* عضو هیأت علمی شرکت کننده در بازدیدها:** عضو هیأت علمی متخصص و ذیصلاح از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی

**\*\* کارشناس تهیه کننده گزارش بازدید:** کارشناس مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی یا خارج از آن که همراه گروه اعزامی بوده و مسئولیت هماهنگی اعضای شرکت کننده در بازدید و تهیه و تنظیم کاربرگ های مربوطه و ارائه گزارش به مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی را به عهده خواهد داشت.

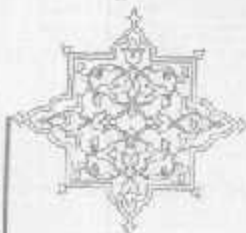
**\*\*\* کارشناس (مدعو) خارج از مرکز/دبیرخانه:** کارشناس متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۲۲  
شماره: ۹۶۱۰۱۵۷۷  
پیوست

\*\*\*کارشناس مرکز / دبیرخانه: کارشناس مرکز / دبیرخانه هیأت استانی متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی

ماده ۱۱: این آیین نامه در یازده ماده و بیست و یک تبصره در تاریخ ۹۶/۰۳/۲۱ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و آیین نامه ها و مقررات مغایر با آن، ملغی و بلااثر می باشد.

دکتر محمد فرزادی

ع