



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی

دستورالعمل و ارزیابی اساتذگان

**کاربرگ بازدید از موسسه های آموزش عالی آزاد
(فرمهای سری ب)**

.....:موسسه

.....:تاریخ بازدید

جدول این کاربرگ پس از مطالعه پیوستها ، توسط گروه بازدید کننده و در حین بازدید از موسسه تکمیل می شود.

۱- وضعیت کالبدی موسسه:

موضوع	بلی	خیبر	توضیحات
۱- کاربری مستقل ساختمان			
۲- دارابودن تابلو و سربرگ مناسب برای موسسه			
۳- نصب بودن سیستم اعلام و اطفای حریق			
۴- بکارگیری زیر زمین به عنوان کلاس آموزشی			
۵- داشتن اتاق جداگانه برای مدرسان			
۶- وجود شعبه یا دفاتر وابسته در سایر نقاط شهر یا کشور			

- ادامه وضعیت کالبدی ساختمان:

موضوع	عالی	خوب	در حد قابل قبول	نامناسب	توضیحات
۱- موقعیت جغرافیایی موسسه					
۲- وضعیت ساختمان از نظر کاربری آموزشی					
۴- ظرفیت و تعداد کلاسها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۵- تجهیزات و امکانات و شرایط کلاسها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۶- ظرفیت و تعداد کارگاهها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۷- تجهیزات و شرایط کارگاه ها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۸- ظرفیت و تعداد آزمایشگاهها با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۹- تجهیزات و شرایط آزمایشگاه ها (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۱۰- ظرفیت و تعداد مراکز رایانه با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۱۱- تجهیزات و شرایط مرکز رایانه (نور، نظافت، تهویه و ...)					
۱۲- ظرفیت و تعداد اتاق اداری با توجه به تعداد مراجعان					
۱۴- بوفه / غذا خوری با توجه به تعداد دانشپذیران و دانشجویان					
۱۵- نمازخانه به طور جداگانه و با توجه به تعداد خواهران و برادران					
۱۶- سرویس بهداشتی به طور جداگانه با توجه به تعداد خواهران و برادران					

فرم ۲ - وضعیت آموزشی :

موضوع	بلی	خیر	ناحدودی	توضیحات
۱- تشکیل و تکمیل پرونده های دانشپذیران و دانشجویان				
۲- تشکیل و تکمیل پرونده های مدرسان				
۳- ارتباط بین مدرک تحصیلی مدرسان با دروسی که تدریس می نمایند				
۴- اطلاع رسانی صحیح و به موقع از سرفصل دروس، مقررات آموزشی به دانشپذیران و دانشجویان				
۵- رعایت سرفصل درسی مصوب توسط مدرسان از نظر دانشجویان و دانشپذیران				
۶- رعایت تعداد ساعات و جلسات درس از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۷- وجود نظم و انضباط در برنامه ریزی درسی از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۸- میزان حضور مسئولان موسسه برای پاسخگویی از نظر دانشپذیران و دانشجویان				
۹- آشنایی کارکنان آموزشی با مقررات و ضوابط آموزشی مربوط				

ادامه وضعیت آموزشی:

موضوع	بلی	خیر	توضیحات
۱- دارا بودن مجوز برای برگزاری دوره های کوتاه مدت و پودمانی			
۲- تصویب مقررات و دستورالعملهای آموزشی توسط وزارت طبق ماده ۱۶ اساسنامه *			
۳- نصب موافقت نامه قطعی و مجوز برگزاری دوره ها در معرض دید همگان			
۴- برگزاری کلاسهای آمادگی آزمونهای سراسری برای خواهران و برادران به طور جداگانه			
۵- استفاده از عبارتها و واژه های دوره های رسمی دانشگاهی برای دوره های کوتاه مدت در محاوره مسئولان و کارکنان موسسه			
۶- بکارگیری عبارتها و واژه های دوره های رسمی دانشگاهی برای دوره های کوتاه مدت در آگهی ها و فرم ها			
۷- بکارگیری دارندگان مدرک کارشناسی به عنوان مدرس			
۸- تکمیل برگه حضور و غیاب دانشپذیران و دانشجویان			
۹- کنترل حضور و غیاب مدرسان توسط مسئول آموزشی مربوط			
۱۰- تکمیل فرم ارزیابی مدرسان توسط دانشپذیران و دانشجویان			
۱۱- اعمال نمره ارزشیابی مدرسان در ادامه همکاری آنان			
۱۲- صدور گواهینامه گذراندن دوره مطابق گواهینامه مصوب دفتر آموزشهای آزاد			
۱۳- انجام هر گونه فعالیتی با مجوز سایر وزارتخانه ها و سازمانها و.....			

* ماده ۱۶- برنامه های آموزشی و دستورالعملهای مربوط به امور آموزشی، امتحانی و انضباطی توسط رئیس مؤسسه تهیه و پس از تأیید هیأت مؤسس برای تأیید نهایی به وزارت ارسال می شود.

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط مسئولان موسسه:

مسائل مطرح شده توسط مدرسان:

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط دانشپذیران و دانشجویان:

مسائل و درخواستهای مطرح شده توسط کارکنان :

نتیجه بررسی شکایات یا درخواستهای واصله به دبیرخانه هیات استانی :

پیشنهادات گروه باز دید کننده:

- تمديد مجوز دوره های فعلی موسسه برای چندین نوبت متوالی با توجه به امکانات موجود
- صدور مجوز دوره های جدید برای موسسه با توجه به امکانات موجود
- افزایش ظرفیت پذیرش دوره با توجه به امکانات موجود
- تشویق مسئولین موسسه
- لغو تعدادی از مجوزهای دوره های آموزش عالی آزاد تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تعدادی از مجوزهای دوره پودمانی تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تمامی مجوزهای دوره های آموزش عالی آزاد تا اصلاح شرایط موجود
- لغو تمامی مجوزهای دوره های پودمانی تا اصلاح شرایط موجود
- اخطار کتبی به رئیس موسسه
- اخطار کتبی به هیات موسسه برای تغییر رئیس موسسه
- انحلال موسسه

سایر موارد:

۱-

۲-

۳-

گروه باز دید کننده:

نام و نام خانوادگی / رشته تحصیلی / مرتبه علمی / دانشگاه محل خدمت / امضا / تاریخ