

۱۳۹۹ / ۵ / ۱
۹ / ۷۷۵۴۳



مشخصات سند	
عنوان سند: بخشنامه نحوه مکاتبات اداری	
نوع سند: بخشنامه	شماره سند: عتف - خ - ۱۰۰۲
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۴

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	سید حسین جاودانی	کارشناس مسئول دفتر وزارتی	
تأیید کننده	مسعود شمس بخش	مدیر کل دفتر وزارتی	
تصویب کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس بخش	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۲۸	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی			

شماره: عتف_خ_۱۰۰۲		بخشنامه نحوه مکاتبات اداری
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱	
صفحه: ۲	از: ۴	

با توجه به اهمیت انجام منظم تشریفات اداری و به منظور تسریع در ارائه خدمات به مراجعان و جلوگیری از اقدامات معارض و تداخل در وظایف بخش‌های گوناگون ستاد و صف آموزش عالی، **بخشنامه نحوه انجام مکاتبات اداری** به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

- ۱- مکاتبات با مقام معظم رهبری، رئیس جمهور، رئیس مجلس شورای اسلامی، رئیس قوه قضاییه، رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، رئیس دفتر مقام معظم رهبری، دبیر شورای نگهبان، معاون اول رئیس جمهور، رئیس دفتر رئیس جمهور، معاونان رئیس جمهور، وزراء، رئیس ستاد کل نیروهای مسلح، فرمانده کل ارتش جمهوری اسلامی ایران، فرمانده کل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و دبیر شورای عالی فضای مجازی، دبیر هیئت دولت، رؤسای کمیسیون‌های هیئت دولت و مقامات هم‌تراز فقط با امضای وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌گیرد. در موارد خاص و پس از هماهنگی با مدیر کل دفتر وزارتی، مکاتبه به امضای معاونان وزیر انجام خواهد گرفت.
- ۲- وضع مقرراتی که موجد حق و تکلیف برای دانشگاه‌ها، دانشجویان، اعضای هیأت علمی و سایر اشخاص است با رعایت قوانین و مقررات در قالب آیین‌نامه از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری صادر می‌شود.
- ۳- مکاتبات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری با وزیر علوم، تحقیقات و فناوری باید با امضای رؤسا یا سرپرستان دانشگاه/پژوهشگاه/پارک علم و فناوری و مؤسسه آموزش عالی صورت گیرد.
- ۴- مکاتبه با مدیر کل دفتر وزارتی، معاونان وزیر و دیگر مدیران کل وزارت متبوع باید با امضای رئیس/سرپرست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و یا معاون ذی‌ربط انجام شود.
- ۵- بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و... که به توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است صرفاً از طریق دفتر وزارتی ابلاغ خواهد شد.
- ۶- به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی در مواردی که در قانون و یا مصوبه هیأت دولت صدور بخشنامه و یا دستورالعمل، آیین‌نامه یا موارد مشابه توسط وزارتخانه پیش بینی شده باشد، مرجع صدور آن وزیر می‌باشد و چون تفویض اختیار پیش بینی نشده است، طبیعتاً قابل تفویض نیز نمی‌باشد و بنابراین صدور بخشنامه توسط معاون وزیر در موضوع قانون یا مصوبه هیئت دولت ممنوع می‌باشد.

- ۷- صدور بخشنامه توسط معاونان و رؤسای مراکز ستادی به منظور حسن جریان امور در چارچوب ماموریت‌های حوزه تحت مسئولیت با رعایت مقررات بالادستی از جمله ابلاغیه وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منع قانونی ندارد.
- ۸- تهیه پیش‌نویس لوایح قانونی و نیز پیگیری، بررسی و اظهار نظر در مورد طرح‌ها و لوایح قانونی صرفاً از طریق معاونت حقوقی و امور مجلس صورت خواهد گرفت. تمامی قراردادهای و پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و سایر متون قانونی افزون بر تأیید معاونت ذی‌ربط باید به تأیید معاونت حقوقی و امور مجلس نیز برسد.
- ۹- مدیران کل می‌توانند با ادارات کل و یا مدیران هم‌تراز داخل و خارج از وزارتخانه مکاتبه کنند مشروط بر اینکه تصمیم‌گیری در محتوای نامه ارسالی در حدود وظایف مدیر مذکور باشد. در غیر این صورت، اتخاذ تصمیم با معاون ذی‌ربط خواهد بود.
- ۱۰- مکاتبات هر اداره کل و معاونت ستاد وزارت باید به امضای بالاترین مقام مسئول آن واحد برسد.
- ۱۱- نامه‌هایی که باید به توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برسد، قبل از امضا باید از سوی معاون ذی‌ربط ستاد و مدیر کل دفتر وزارتی تأیید شود.
- ۱۲- نام و نام‌خانوادگی و سمت امضاکنندگان اسناد مالی باید در سند مشخص باشد.
- ۱۳- مکاتبات مرتبط با مأموریت، مرخصی، انتقال، جابجایی منابع انسانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی به ستاد وزارت و بالعکس منحصرأ از طریق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع صورت می‌پذیرد.
- ۱۴- مکاتبات ستاد وزارت با وزارت امور خارجه، سفارتخانه‌ها و نمایندگی‌های خارج در جمهوری اسلامی ایران و یا سفارتخانه‌های ایران در خارج از کشور و سازمان‌های علمی - بین‌المللی از طریق مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت انجام می‌گیرد.
- ۱۵- واحدها و ادارات تابعه یک اداره کل ستاد وزارت اجازه مکاتبه با ادارات خارج از اداره کل متبوع را ندارند و در موارد ضروری باید با معاونت ذی‌ربط هماهنگی صورت گیرد.
- ۱۶- مدیران ستاد و رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری موظف به نظارت بر اجرای دقیق مفاد این بخش‌نامه در حوزه مسئولیت خود هستند.
- ۱۷- یک نسخه از تمامی لوایح، طرح‌ها، قوانین، تصویب‌نامه‌ها و سایر متون قانونی علاوه بر معاونت ذی‌ربط به معاونت حقوقی و امور مجلس جهت تدوین و تنقیح قوانین و مقررات ارسال خواهد شد.



بخشنامه نحوه مکاتبات اداری

شماره: عتف_خ_۱۰۰۲	
ویرایش: ۰۱	تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
صفحه: ۴	از: ۴

۱۸- دفتر وزارتی مسئولیت نهایی نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه را در ستاد وزارت و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری بر عهده دارد و در صورت عدم رعایت، موارد را تذکر می‌دهد.
این بخشنامه در ۱۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۱ به تصویب و توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.