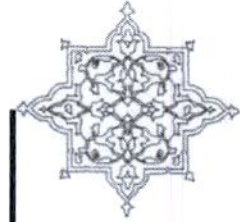


بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۲  
شماره: ۱۵/۱۰۶۸۰۲  
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



**دبیران محترم هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی  
وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وابسته به سایر دستگاه های اجرایی**

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۲» آیین نامه داخلی هیات های امنای، به پیوست «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه» جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی که به پیشنهاد مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت متبوع برای توسعه فعالیت های بین المللی موسسات مذکور بازنگری و به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، ارسال می شود.

خواهشمند دستور فرمایند، ضمن ارسال دستورالعمل مذکور برای رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای، موضوع با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در دستور کار کمیسیون دائمی و هیات امنای قرار گیرد.

**با آرزوی توفیق الهی**

**عبدالرضا باقری**

**رئیس مرکز هیات های امنای و هیئت های ممیزه**

رونوشت:

- قائم مقام محترم وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری های علمی و بین المللی برای استحضار
- مشاوران و معاونان محترم مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه برای استحضار.
- روسای محترم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت متبوع برای استحضار

نشانی:  
تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

## پیوست شماره شش

### دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

#### موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

#### مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد.

#### ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۲-۱- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیأت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/واحد.

۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.

۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)



## پیوست شماره شش

### دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

#### موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیأت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیأت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخوردار از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>
عضو وابسته بین المللی	عضو هیأت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخوردار از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.

۳-۵- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.

۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیأت اجرایی جذب مؤسسه.

۳-۶- تعیین عضو هیأت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - غیر قابل استناد



## پیوست شماره شش

### دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

#### موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.  
۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت  
رئیس مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.  
تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده « ۸ » این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه و

تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۸-۲- طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره های تخصصی ارائه شده

۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه ای

۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می تواند به تشخیص هیأت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین المللی مؤسسه حسب مورد.

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل مؤسسه  
باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۵- دریافت حق تدریس/ حق تحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیأت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی  
(برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.

۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - غیر قابل استناد

**پیوست شماره شش**

**دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه**

**موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه**

۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می تواند به تشخیص هیأت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه ..... صورتجلسه هیأت امنای مورخ ..... مؤسسه ..... که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.