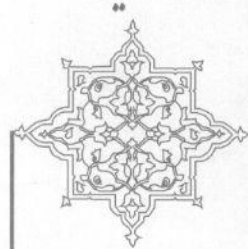




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۴/۱۲
شماره: ۱۵,۷۸۷,۴۱
پیوست:

راهنمای عمل نمایندگان وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

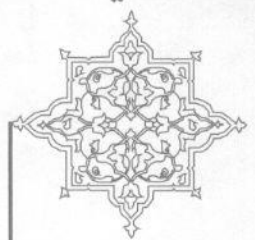
در هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

مقدمه

در اجرای موارد مندرج در قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اساسنامه مصوب مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی در خصوص وظایف و اختیارات هیئت امنا، ضمن به رسمیت شناختن شخصیت حقوقی مؤسسات و قبول استقلال و پذیرش ماهیت غیر دولتی آنها، تدوین سیاست های مشخص، مقررات گذاری و اعمال حاکمیت دقیق و صحیح بر ارائه خدمات این مؤسسات، بدینوسیله برخی معیارها و شاخص های مهم برای تضمین ادامه ی فعالیت و حفظ و ارتقای کیفیت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی، به شرح ذیل به عنوان راهنمای عمل نمایندگان وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی تدوین می گردد.

موارد شمول: کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی و یا سایر مؤسساتی که حسب قانون، یا اساسنامه مصوب در مراجع

ذیصلاح وزیر دارای نماینده می باشد.



ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- آشنایی بیشتر نمایندگان وزیر در هیئت امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی با ضوابط، معیارها و شاخص ها؛
- ۲-۱- کمک به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی در رسیدن به استانداردهای آموزش عالی و ارتقای کمی و کیفی آنها.

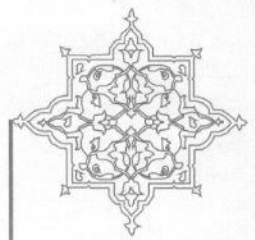
ماده ۲: تأکیدهای مرتبط با هیئت امنا

- ۱-۲- تشکیل منظم جلسات هیئت امنا؛
- ۲-۲- اطمینان از به روز بودن احکام عضویت افراد در هیئت امنا؛
- ۳-۲- انتخاب رئیس هیئت امنا؛
- ۴-۲- رعایت ضوابط انتخاب رئیس پیشنهادی مؤسسه براساس ضوابط مربوطه؛
- ۵-۲- تأکید بر حضور کافی و مؤثر رئیس / سرپرست مؤسسه در محل مؤسسه؛
- ۶-۲- پیگیری تصویب آیین نامه داخلی هیئت امنا و سایر آیین نامه های مورد نیاز برای اداره مؤسسه بر اساس آیین نامه ی الگو تنظیم شده توسط مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه و سایر آیین نامه های مرتبط با فعالیت مؤسسه؛
- ۷-۲- داشتن برنامه راهبردی مؤسسه برای حداقل افق ۵ ساله و تطبیق عملکرد مؤسسه با درصد تحقق اهداف برنامه راهبردی.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۴/۱۲
شماره: ۱۵، ۷۸۷۴۱
پیوست:

ماده ۳: تأکیدهای مرتبط با تشکیلات سازمانی و ارکان

گردش کار قانونی برای ثبت مؤسسه در اداره‌ی ثبت شرکت‌ها و اعمال تغییرات حسب نیاز.

ماده ۴: تأکیدهای مرتبط با انتظام امور مالی و سرمایه‌ای مؤسسه

۱-۴- تدوین بودجه‌ی سالانه و تصویب آن در هیئت امناء (ترجیحاً در سه ماهه‌ی اول هر سال تحصیلی)؛

۲-۴- تعیین حسابرس مورد تأیید هیئت امناء جهت انجام حسابرسی سالانه مؤسسه و بررسی گزارش حسابرس به هیئت امناء؛

۳-۴- جهت‌گیری مؤسسه به سمت دستیابی به استانداردهای لازم از نظر فضاهای کالبدی و زیربنایی؛

۴-۵- تأکید بر عدم ورود مؤسسه به فعالیت‌های اقتصادی و تجاری؛

ماده ۵: رعایت استانداردهای آموزش عالی

۱-۵- در استخدام عضو هیئت علمی، از فارغ‌التحصیلان با کیفیت علمی مناسب و فارغ‌التحصیل از دانشگاه‌های جامع و صنعتی معتبر استفاده شود؛

۲-۵- رعایت نسبت اعضای هیئت علمی و مدرسان واجد شرایط به دانشجویان؛

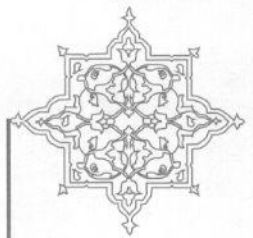
۳-۵- تأکید بر رعایت و دقت در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی

تبصره ۵: به‌کارگیری افراد با مدرک کارشناسی یا کارشناسی ارشد معادل برای تدریس ممنوع می‌باشد؛



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۳/۱۲

شماره: ۱۵۷, ۷۸۷, ۴۱

پیوست:

ماده ۶: جهت گیری مؤسسه به سمت دستیابی به استانداردهای آموزشی و پژوهشی

۶-۱- توصیه در جهت ایجاد فضاهای مناسب برای آزمایشگاهها، کارگاهها، کتابخانهها، سایت کامپیوتر،

اشتراک پایگاههای اطلاعاتی و ... متناسب با تعداد دانشجویان؛

۶-۲- توصیه در جهت تخصیص منابع لازم برای انجام فعالیتهای پژوهشی؛

۶-۳- تأکید بر ارتباط با پارکهای علم و فناوری و مراکز رشد؛

۶-۴- تأکید بر توسعهی فعالیتهای کارآفرینی در مؤسسه؛

۶-۵- تأکید بر تعاملات همافزا با دانشگاههای معتبر، صنایع استان و همینطور نهادهای مردم نهاد در

منطقه؛

ماده ۷: فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه


۷-۱- تأکید بر اختصاص مکان مناسب برای اقامهی فریضه نماز و تدابیر لازم برای انجام فعالیتهای

ورزشی و فوق برنامه؛

۷-۲- توصیه در برگزاری همایشها، نمایشگاهها، مسابقات علمی، ورزشی و هنری؛

۷-۳- توصیه در جهت زمینهسازی برای ایجاد فضای گفتگو و مباحثات علمی - فرهنگی؛

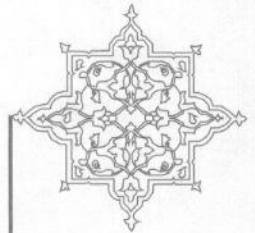
۷-۴- تأکید بر مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در فعالیتهای فرهنگی

و اجتماعی. 



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۷/۴/۱۲
شماره: ۱۵۷۸۷۴۱
پیوست:

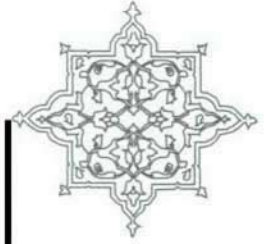
این راهنمای عمل در ۷ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۷/۴/۱۲ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از زمان ابلاغ جایگزین شرح وظایف نمایندگان وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب ۹۵/۱/۲۴ می شود و برای نمایندگان وزیر در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی قابل اجرا می باشد. لازم است نمایندگان وزیر در هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی در هنگام شرکت در جلسات هیئت امنای این موسسات موارد فوق را مورد توجه قرار داده و در صورت تشخیص، گزارش مواردی را که لازم است مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه اقداماتی را انجام دهد به این مرکز گزارش نمایند.

منصور غلامی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۱۹

شماره: ۱۵/۸۹۳۰۸

پیوست:



نمایندگان محترم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
در هیات امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۱۵/۱۱۴۰۵۵ مورخ ۹۷/۰۵/۲۳ مبنی بر ابلاغ "راهنمای عمل نمایندگان وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی" خواهشمند است نسبت به ارائه گزارش از مؤسسات مربوطه در قالب کاربرگ پیوست اقدام فرمایند.

شماره پیگیری

۸۶۸۹۳۹۵

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر منتظر رئیس محترم مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت برای استحضار

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

کاربرگ نظارت نمایندگان وزیر در هیئت امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

ردیف	عنوان فعالیت	ارزیابی		توضیحات
		بلی	خیر	
هیئت امنا و مدیریت مؤسسه				
۱	جلسات سالیانه هیئت امنا به صورت منظم تشکیل شده است؟ (حداقل ۲ بار در سال)			
۲	حضور رئیس مؤسسه در محل کار کافی و مؤثر ارزیابی می‌شود؟			
۳	آیا رئیس مؤسسه، در شهر یا استان محل استقرار مؤسسه سکونت دارد؟			
۴	آیین‌نامه‌های مصوب داخلی هیئت امنا و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز برای اداره مؤسسه تنظیم شده است؟			
۵	برنامه راهبردی مؤسسه برای حداقل افق ۵ ساله تدوین شده است؟			
۶	تطبیق عملکرد مؤسسه با درصد تحقق اهداف برنامه راهبردی انجام شده است؟			
تشکیلات سازمانی				
۷	درج صحیح ارکان تشکیلاتی و حوزه‌های مختلف شامل هیئت مؤسس، هیئت امنا، رئیس مؤسسه، معاونان، مدیران گروه‌ها در تشکیلات تفصیلی و رعایت سلسله مراتب و حدود اختیارات آنها انجام شده است؟			
۸	ثبت مؤسسه در اداره ثبت شرکت‌ها و یا اعمال تغییرات در صورت نیاز انجام شده است؟			

انتظام امور مالی			
			۹
		تدوین بودجه سالانه و تصویب آن در هیئت امنای انجام شده است؟	
		تنظیم صورت‌های مالی مؤسسه از جمله گزارش نحوه هزینه‌کرد درآمدهای مؤسسه به تأیید هیئت امنای رسیده است؟	۱۰
		آیا گزارش حسابرسی سالیانه به حسابرس مورد تأیید هیئت امنای ارائه شده است؟	۱۱
		جهت‌گیری مؤسسه به سمت دستیابی به استانداردهای لازم از نظر فضاهای کالبدی و زیربنایی مشاهده می‌شود؟	۱۲
		آیا مؤسسه در فعالیتهای اقتصادی و تجاری وارد شده است؟	۱۳
رعایت استانداردهای آموزش عالی			
		شرط استفاده از فارغ‌التحصیلان با کیفیت علمی مناسب در استخدام اعضای هیئت علمی رعایت شده است؟	۱۴
		تناسب مدرک و رشته تحصیلی اعضای هیئت علمی با گروه‌ها، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی مؤسسه رعایت شده است؟	۱۵
		نسبت اعضای هیئت علمی و مدرسان واجد شرایط به دانشجویان رعایت شده است؟	۱۶
		سامانه ثبت الکترونیک نمرات دانشجویان به درستی در حال استفاده است؟	۱۷
		آیا فضاهای اختصاص‌یافته برای آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، کتابخانه، نمازخانه، انجمن‌های علمی دانشجویی و ... مناسب است؟	۱۸

			آیا فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه دانشجویی انجام شده در آن مؤسسه مناسب می‌باشد؟	۱۹
--	--	--	--	----