

لطفا صورت جلسه هیأت امنا در سر برگ موسسه تنظیم گردد

صفحه ۱ از.....

صورت جلسه مین نشست عادی / فوق العاده از دوره هیات امنای دانشگاه / موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مورخ

ساعت شروع جلسه:	ساعت پایان جلسه:
محل تشکیل جلسه:	مؤسسه برگزار کننده:

اسامی اعضای (حقوقی و حقیقی) هیأت امنا:	
.....-۱	
.....-۲	
.....-۳	
.....-۴	
.....-۵	
.....-۶	
.....-۷	
.....-۸	
.....-۹	

اسامی اعضای غایب (حقوقی و حقیقی) هیأت امنا:		(در صورت عدم حضور این جدول کامل شود)
.....-۱		
.....-۲		
.....-۳		

اسامی و امضای اعضای هیأت امنا (حاضر در جلسه)		
.....-۱-۴-۷
.....-۲-۵-۸
.....-۳-۶-۹

رئیس هیأت امنا	نماینده وزیر
----------------	--------------

..... دستور اول =
..... مصوبه :

..... دستور دوم =
..... مصوبه :

..... دستور سوم =
..... مصوبه :

..... دستور چهارم =
..... مصوبه :

..... دستور پنجم =
..... مصوبه :

اسامی و امضای اعضای هیأت امنا(حاضر در جلسه)		
.....
.....
.....

رئیس هیأت امنا	نماینده وزیر
----------------	--------------